

Slusetømning

Tidspunkt, varighed: Tømning af Slusen skal udføres således, at Slusen er tom om aftenen. Folkene på Genbrugspladsen låser lugen ind til Spildopmagerne kl. 17. Man kan altså godt starte med at tømme Slusen, mens Genbrugspladsen stadigvæk er åben, men man kan ikke gå derfra inden lukketid.

Indsats (person-timer): Tømning på hverdage tager mellem 2-4 persontimer; i weekenden 3-6 persontimer. Større børn kan godt hjælpe til.

Beskrivelse:

Tømning af Slusen er en grovsortering af de effekter, som borgerne har doneret i Slusen til Gladgården. Det betyder, at alle effekter stillet i Slusen, skal flyttes ind i hallen og placeres ved det rigtige område, som angivet på listen længere nede i beskrivelsen.

Vigtige regler / oplysninger:

- **Flugtvejen gennem hallen, direkte over for Slusen skal holdes fri.**
- **Alle effekter skal ind fra Slusen, grovsorteres og stilles ved de rigtige afdelinger.**
- **Inde i hallens forskellige områder bruger Gladgårdens frivillige lang tid på at finsortere effekterne. Frivillige, som tømmer Slusen, må derfor ikke rode i eller fjerne effekter fra områderne, hvor effekterne er finsorteret. Generelt gælder, at man ikke må tage ting, hverken fra Slusen eller hallen.**

Adgang til Spildopmagerens plads i Vassingerød:

- Adgang til hallen via dør til højre for den første store hejseport.
- Kontakt for lys i hallen sidder indvendig til venstre for døren (mellem dør og port). Der anvendes en type lamper som er lang tid om at tænde og give tilstrækkeligt lys, hav tålmodighed.
- Åbne hejseporte: Frigiv skudriglen, herefter kan porten åbnes (grøn kontakt)
- Lyset i den sidste del af hallen tændes på kontakt ved dørstolpe for døren til venstre for porten mod genbrugspladsen.
- Lyset på udendørsarealet tændes inde på el-tavlen i teknikrummet i velfærdsbygningen, døren over for køkkenindgangen. Midt på ellers tom tavledør sidder en kontakt mærket "lys i terræn", denne drejes til manuel for at tænde udendørslyset.
- **Når pladsen forlades efter endt arbejde, sikres det, at alle 3 porte i hallen er lukkede og skudrigler skudt for. Alle døre skal være låste (også til velfærdsbygningen) og lys inde såvel som ude skal være slukket. Når sidste mand har forladt pladsen, låses porten.**

Praktiske oplysninger:

Toiletter: Findes i Servicebygningen.

Forbindingskasse: I reolen på kontoret.

Kontakt til Spildopmagerne:

På opslagstavlen på kontoret findes en liste med telefonnumre på kontaktpersoner.

Indbrud:

Konstaterer man, der har været indbrud i hallen, forlades denne straks uden at røre noget. På opslagstavlen på kontoret sidder vejledning om, hvad man herefter skal gøre.

Grænsen mellem kommunens genbrugsplads og Spildopmagerens lagerhal er hejseporten, som gør det muligt at flytte de ting fra Slusen ind i Spildopmagerens hal.

Ifølge aftale mellem Spildopmagerne og Norfors /Allerød Kommune gælder følgende regler for brugen af Slusen/Hallen på genbrugspladsen:

- **Sager som er placeret i Slusen/Hallen tilhører Spildopmagerne**
- **Trafikken er ensrettet fra genbrugspladsen og ind i hallen.**

Dette betyder, at alt, som folk har sat i slusen, skal bringes videre ind i hallen. **Det er ikke tilladt at handle med de varer, som er anbragt i rummet.** Folk, som måtte være interesserede i at købe noget fra Slusen/Hallen, skal henvises til Gladgården i den normale åbningstid. (Tirsdays kl. 19.00 – 20-30)

- **Slusen er ikke en byttecentral. Selv om man har anbragt noget i rummet, må man ikke tage noget andet med derfra.**
I andre kommuner findes denne byttemulighed, og dette bruges som argument for nogle borgere til at mene, de har ret til at tage ting med ud fra rummet, men det har de ikke, jf. aftale med Kommunen!
- **Medarbejdere fra Spildopmagerne må ikke hente ting, som borgere har afleveret på genbrugspladsen ind til Spildopmagerne.**
Det er den enkelte kunde på genbrugspladsen, som afgør, om vedkommende vil aflevere sine sager til Spildopmagerne eller på selve genbrugspladsen.
- **Uretmæssig fjernelse af ting fra Slusen/hallen/genbrugspladsen betragtes af såvel Spildopmagerne som af Norfors som tyveri!**

Til brug ved tømningen står følgende materiel til rådighed:

- Små vogne, og et par sækkevogne.
- Et antal palleløftere
- Plastikkasser og flyttekasser til opsamling af løse ting i Slusen, ligger i bure til inde i hallen til højre for porten til Slusen.
- De bure, som også anvendes ved indsamlingerne
- Den motoriserede gaffeltruck, som står i hallen.

Trucken må kun anvendes af personer som har gyldigt truckcertifikat!

Til arbejdet med at tømme slusen hører også, at man foretager en grovsortering af de ting, man henter ind i hallen fra denne til de forskellige afdelingers pladser i hallen.

Der er udfærdiget en skitse over hallen, som viser placeringen af de forskellige afdelingers placering i hallen, ligesom der nederst i denne instruks er udfærdiget en oversigt (ikke komplet) over, hvad der skal placeres hvor i hallen. *De på skitsen angivne køreveje skal friholdes!*

Lidt generelle råd og principper i forbindelse med tømningen:

- Det er ikke nok at klare tømningen ved at tage tingene fra rummet ind i hallen og efterlade dem i en bunke inden for porten, **det skal også grovsorteres inde i hallen, således at de indkomne varer står på de rette pladser.**
- Anvendes de små vogne mv. tømmes disse og placeres nede ved porten ind til "Slusen", så næste hold, som skal tømme, ikke først skal lave andres arbejde færdigt.
- Bøger placeres normalt i en blå vogn, som er placeret lige inden for porten i de kasser og poser de modtages i.
- Er der ikke plads til møblerne ved møbelafdelingerne, kan disse i undtagelsestilfælde sættes ved siden af bogvognene ved porten til slusen.
- Tøj, sko, gardiner og tasker placeres i indsamlingsbure, der står normalt mindst et inde i Slusen. Er det/de bure, som står i slusen fyldte, hentes nye bure ude på pladsen, der kan godt fyldes 2 – 3 bure på en søndag.
- Efter endt tømning af Slusen stilles mindst et tomt bur derind, langs hegnet ind til området for farligt affald.

Sortering efter afdeling, se oversigtsskitse af hallen.

Nedenstående liste er ikke komplet, men kan bruges som vejledning, i tvivlstilfælde må eget skøn tages i brug.

Ved kasser med ting til flere forskellige afdelinger, kan disse anbringes ved den afdeling, der skønnes at være mest til.

Medarbejdere fra de forskellige afdelinger vil efterfølgende foretage en sortering for den enkelte afdeling og pakke bure med varer til salg på Gladgården.

Malerier:

Malerier, billeder, løse rammer, nipsgenstande, platter, kagedåser og andre dåser med motiv, jule- og påsketing o. lign, briller, figurer og statuer, kobber og messing ting, metallysestager, porcelænsvaser.

Legetøj:

Alt legetøj og spil til indendørs brug, dog ikke elektroniske spil, som stilles i elektronikafdelingen. Udendørs legetøj stilles ved Gården lige inden for porten.

Køkkenting:

Alle ikke-elektriske ting til køkkenbrug, bestik, knive, køkkenredskaber, gryder, pletter, pander, ildfaste fade og skåle, keramik til køkken, plastikbøtter, og termokander.

Glas og porcelæn:

Alt i drikkeglas, krus, glaskander og karafler, kopper, tallerkner, krus, serveringsfade og skåle, glasvaser og -lysestager.

Små hårde hvidevarer, værktøj mm.: (stilles i rummet ved siden af Glas og porcelæn)

Støvsugere, elektriske artikler til køkkenbrug, mikrobølgeovne, elektrisk håndværktøj, håndværktøj, badeværelseudstyr (knager, brusere etc.), rullegardiner og persiener, elektriske varmeovne og paneler, strygebrædder. **Husk at tilbehøret til diverse husholdningsmaskiner skal forblive ved maskinerne.**

TV, PC, radioer og andet elektronisk udstyr. (stilles på bordet i hjørnet)

Alt til PC'er, fjernsyn (husk fjernbetjening), radioer, pladespiller, dvd-afspiller, højttalere, kasettebånd, DVD, gramfonplader, CD, elektroniske spil, alt til foto og film, kikkerter, fiskegrej, telefoni, antenneudstyr, elektrisk udstyr til personligt brug, kopimaskiner og musikinstrumenter

Lamper, ure og symaskiner. (stilles til højre for bordet til TV mm.)

Alt i indendørs lamper, elektriske og mekaniske ure og symaskiner.

Bøger:

Alt i bøger og blade samt kontorartikler placeres i en blå vogn ved porten til slusen, når vognen er fyldt, hentes en ny tom vogn i hallen.

Gårdspladsen:

Alt til udendørsbrug sættes i hjørnet ved indgangsdøren til højre for porten. OBS der skal være fri passage til brandudstyr og til døren.

Haveredskaber, akvarier og akvarieudstyr, udendørs legetøj, glasballoner, tråd/fletkurve, cykeludstyr, ski og skiudstyr, rulleskøjter, skøjter, kælke, barne- og klapvogne, golfudstyr, toiletsæder, plasticspande og kar, urtepotter og skjulere samt underskåle.

Kufferter skal stilles i Små møbler.

Cykler, grill, havemøbler, græsslåmaskiner og fræsere stilles uden for på pladsen ved stativerne ved siden af lågen til pladsen – ikke indenfor

Tøj:

Alt i tøj, stof, sko, støvler, tasker og paraplyer. Lægges usorteret i bure, når et bur er fyldt, anbringes det i hallen i området ved porten til slusen, og et tomt bur hentes ind ude fra pladsen.

Små møbler:

Spisestuestole, små møbler (spejle, knagerækker, hattehylder mm.), kufferter, møbler til børn, små reoler.

Store møbler:

Sofaer og lænestole, reolsystemer, spiseborde og andre større møbler. Senge og madrasser modtages normalt ikke, men kan stilles samme sted som øvrige store møbler.